

Financieringsreglement Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven

Artikel 1

Bijdrage

1. De werkgever is verplicht jaarlijks premie te betalen aan het Sociaal Fonds.. Dit is een percentage van het in het voorgaande jaar door hem uitbetaalde loon SV, met een maximum van het premiedagloon WW. De premie is 0,40%.
2. Zo nodig kunnen cao-partijen de premie voor het Sociaal fonds tussentijds verhogen.

Artikel 2

Inning van de bijdrage

1. De werkgever ontvangt jaarlijks een factuur, gebaseerd op de loonsom van het voorgaande boekjaar.
2. In het opvolgende boekjaar ontvangt de werkgever een loonuitvraag voor de definitieve vaststelling van de bijdrage voor het voorgaande jaar.
3. Indien van toepassing vindt verrekening plaats.

Artikel 3

Besteding van de gelden

De ter beschikking gekomen gelden zullen door de Stichting worden gebruikt ter bestrijding van de kosten verbonden aan:

a. de werkzaamheden van de Stichting en haar commissies en instellingen, met dien verstande dat de kosten van het eigenlijke cao-overleg en uitwerking daarvan zijn uitgezonderd;

- de Stichting ontwikkelt en implementeert beleid op het gebied van arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt;
- de Stichting verstrekt algemeen toegankelijke informatie en toelichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;

b. de werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties bij de cao, voortvloeiende uit:

- de werkzaamheden van de Vaste Commissie van cao-partijen (artikel 29 cao). Deze commissie heeft als taak om interpretatieverschillen omtrent de cao tussen een werkgever en een werknemer of werknemersvertegenwoordiging op te lossen. Daarnaast heeft de Vaste Commissie de taak om beroepen tegen een functie-indeling te beoordelen. Bovendien oordeelt de Vaste Commissie over verzoeken om dispensatie van de cao of bepalingen van deze cao.
- het in bestuurlijke en secretariële zin deelnemen aan vakopleidingorganen, welke zich richten op het organiseren, in stand houden en verbeteren van de vakopleidingen binnen de sector;
- het bevorderen van schriftelijke en mondelinge informatie ten doel hebbende dat nieuwe leerlingen ten behoeve van de sector kunnen worden aangetrokken;
- het initiëren, ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten op het gebied van om-, her- en bijscholing van werknemers die vallen onder de cao in het kader van employability;
- het in bestuurlijke zin deelnemen aan instituten die zich richten op:
 - de ontwikkeling van (om-, her- en bij)scholing in het kader van de employability van werknemers die vallen onder de cao;
 - de ontwikkeling van werkgelegenheid- en re-integratieprojecten die toegankelijk zijn voor werknemers die vallen onder de cao;
- het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als

vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werknemers en werkgevers in de bedrijfstak.

- het voorlichten over algemeen toegankelijke informatie en over arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;
 - het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het cao-overleg gemaakte afspraken in het belang van iedere werkgever en werknemer, vallend onder de werkingssfeer van de cao;
 - het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers;
- c. de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en cao genoemde activiteiten;
- d. de controle op naleving van de cao
- e. de kosten verbonden aan afgesloten collectieve verzekeringen ten behoeve van de werkgevers en werknemers die vallen onder de cao.
- f. de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de aanspraak van werknemers op de uitbetaling van uren door de Stichting, zulks conform het bepaalde hieromtrent in de cao.

Artikel 4

Werkwijze aanvraag subsidiëring activiteiten

1. Een verzoek tot subsidiëring van activiteiten dient schriftelijk bij de Stichting te worden ingediend.
2. Bij de aanvraag dient een begroting te worden meegestuurd.
3. Deze begroting dient te zijn gespecificeerd volgens in de Statuten genoemde bestedingsdoelen/activiteiten.
4. Verzoeken voor periodieke financiering moeten vóór 1 september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop het verzoek betrekking heeft, door de Stichting zijn ontvangen. De toewijzing geldt telkens voor één jaar.
5. Tegen een beslissing van de Stichting over de toekenning van gelden kan geen beroep worden ingesteld. Wel kan een nieuwe aanvraag in worden gediend.
6. De aanvrager dient aan het bestuur rekening en verantwoording af te leggen voor de wijze waarop de gelden zijn besteed. Deze verantwoording dient:
 - zo spoedig mogelijk na de besteding van de gelden, maar in ieder geval vóór 1 april van het jaar volgend op het jaar waarop de financiering betrekking heeft, schriftelijk te worden toegestuurd aan de Stichting.
 - te zijn voorzien van een controlerende verklaring van een registeraccountant (of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid)
 - gespecificeerd zijn volgens de in de Statuten genoemde bestedingsdoelen
7. Niet gebruikte gelden vloeien terug naar de Stichting tenzij het bestuur van de Stichting uitdrukkelijk anders beslist.

Artikel 5

Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 13 oktober 2021.